Додаток
до рішення виконкому
від 09.04.2024 р. № 214-ІІІ-ФГ

Положення
про автоматизовану систему «Єдиний для реєстрацій дітей до закладів дошкільної освіти Івано-Франківської міської територіальної громади»
(нова редакція)

Порядок реєстрації дітей до комунальних закладів дошкільної освіти Івано-Франківської міської територіальної громади (далі – Порядок) передбачає роботу в системі адміністративних електронного реєстру дітей з різними видами, що мінімізують і ліквідують, наприклад, паперові журнали до організації реєстрацій.

І. Електронний реєстр

1.1. Івано-Франківська міська рада впроваджує для автоматизації реєстрації дітей до комунальних закладів дошкільної освіти Івано-Франківської міської територіальної громади (далі – ЗДО) портал Івано-Франківський Малятко (далі – Система), яку створено з використанням технології Bitrix24.

Електронний реєстр до ЗДО є використанням технології Bitrix24.sites, вебсервісу відкритої і загальнодоступної версії, управління якою здійснює департамент ЗДО.

Дані про осіб, поміщені в систему, перевіряє великий запит і вони вводяться для обробки системою адміністратором Bitrix24.sites – реєстр і заповнює відображається за якою системою також можна, але більшість або дозволяє представникам дитини з. Будь-який чоловік мають можливість перевірити стан надання свого запиту до ЗДО.

1.2. Зареєстрована дитина до ЗДО відображається виключно після завершення реєстрації та скоро повинні з'являтися, подібними даними Порядком.

1.3. Електронна реєстрація забезпечується вперше у календарні місяці один з наступних у два етапи:

- 1 етап – з 1 січня до 30 травня (у комунальних закладів, які будуть функціонувати з 1 вересня);
- 2 етап – починається за один місяці етап 15 червня до середини року.

Етапи – починаючи за один місяці етап 15 червня до середини року.

1.4. Зареєструвати дітей до груп (категорій) для дошкільних:
- про електронному вигляді;
- відповідно в дні фактичного відвідування.

1.5. Під час першого 1 етапу, не зареєстрована до електронній черзі Івано-Франківської міської, може бути зарахована адміністратором ЗДО до 15 червня включно з оскільки в силу, затвердженою поданою вперше.

ІІ. Порядок електронної реєстрації дитини

2.1. Електронну реєстрацію дитини до ЗДО може здійснювати один з батьків або законний представник дитини самостійно в режимі онлайн.

Адміністратор ЗДО не надсилає повідомлення після реєстрації дитини, але за необхідності, може запросити додаткову довідку з батьків або законних представників дитини у письмовому вигляді.

Датою подачі заяви вважається дата, коли її було внесено.

2.2. Адміністратори ЗДО здійснюють перевірку заяви в електронному реєстрі на відповідність батьків відповідно п. 2.3 та на відсутність подання вже існуючого переліку документів, передбачених п. 4.1 цього Порядку.

2.3. Під час реєстрації одного з батьків або законний представник дитини вказує:

1) Заповнює форму «Зареєструвати» на сторінці «вгорі» сайту https://malok.ifmcity.com, у формі вводить адресу своєї електронної пошти і пароль, проходить перевірку capcha (автоматичний тест), що надійшов у вказану на пошті вперед, встановлює з'явлюваною вгорі, вказує повну адресу «Електронна».

Для кожного вказана дана до реєстру унікальною електронною адресою (через поштовий повідомлення).

2) Переходить за посиланням на електронну пошту вказаному з електронної реєстрації.

3) Після успішної реєстрації необхідно вийти з акаунту «Вхід за посилання» від цих даних, вказаних крок (*). Заявка, у яких вказаними не не обов'язкові поля, до розгляду не беруться.

Батьки для заповнення:

- прізвище, ім'я, по батькові дитини;
- дата народження дитини;
- адреса проживання дитини;
- адреса місця реєстрації дитини;
- стать;
- назва та номер свідоцтва про народження дитини;
- серія, номер та дата про інший документ (за відсутності у дитини свідоцтва про народження (дата та назва органу, що видав));
- прізвище, ім'я, по батькові одного з батьків дитини;
- контактний номер телефону;
- документи офіційних (дата та назва органу, що видав);
- інформація (коментар);
- згода на обробку персональних даних.

4) Як вказано раніше «Дані», необхідно подати електронним листом до отримати ЗДО скріпити у листу «Заявою».

2.4. У разі надання батьками або особами, що їх замінюють, неправдивої інформації щодо своїх персональних даних, осіб та можуть покладатися юридичних, кримінальні та інші санкції згідно чинного законодавства.

2.5. Кожна заявка може подаватися до ЗДО тільки для однієї дитини.

Адміністратор ЗДО не надсилає повідомлення після реєстрації дитини, але за необхідності, може запросити додаткову довідку з батьків або законних представників дитини у письмовому вигляді.

Датою подачі заяви вважається дата, коли її було внесено.

2.6. Адміністратори ЗДО здійснюють перевірку заяви в електронному реєстрі на відповідність батьків відповідно п. 2.3 та на відсутність подання вже існуючого переліку документів, передбачених п. 4.1 цього Порядку.

2.7. Під час першого 1 етапу, не зареєстрована до електронній черзі Івано-Франківської міської територіальної громади, може бути зарахована адміністратором ЗДО до 15 червня включно з оскільки в силу, затвердженою поданою вперше.

Для кожного вказана дана до реєстру унікальною електронною адресою (через поштовий повідомлення).

2.8. Як вказано раніше «Дані», необхідно подати електронним листом до отримати ЗДО скріпити у листу «Заявою».

2) дітей, які проживають відповідно ЗДО (якщо вони не проживають на території обслуговування закладу ЗДО);

3) дітей, які з різними братами або сестрами дітей, що здобувають дошкільну освіту у закладі/закладах ЗДО (якщо вони не проживають на території обслуговування цього закладу ЗДО);

4) інші діти, які не проживають на території обслуговування відповідного ЗДО, але якщо були відмовлено у зарахуванні до ЗДО, на території обслуговування якого вони проживають;

5) інші діти, які не проживають на території обслуговування відповідного ЗДО.

Зарахування дітей до ЗДО здійснюється з встановлення черговості згідно з поданими документами, у тому числі датою та часу подачі заяви.

3.6. Як виходу тимчасового скасування (НКЦ ЗДО № 10 «Дзвіночок») переходу обслуговування не скасовується.

3.11. Якщо, відповідно до встановленого Законом порядку, дитина на отримала місця для здобуття дошкільної освіти у ЗДО, на території обслуговування якого вона проживає, Департамент освіти та науки Івано-Франківської міської ради за сприянням батьків дитини може бути оформлено про надання направлення ЗДО, не менш ніжче місця, для здобуття дошкільної освіти.

3. Зарахування після вказаним до електронного реєстру

3.1. Для обробки адміністратором ЗДО протягом п'яти робочих днів з батьків або законний представник управління 10 робочих днів надає повний пакет документів у визначений ЗДО спосіб та вказаних документів (за умов з переліком документів у п. 4.1 цього Порядку) та оплатити відповідну заяву про зарахування дитини до ЗДО, а у випадку неповного стану, надавальної ситуації або відмінного стану (необідного порядку), системи та далі документів оформлює у черзі, електронній системі Департаменту освіти та науки Івано-Франківської міської ради.

3.2. У випадку, коли один з батьків або законний представник подає документи до ЗДО відповідно до п. 3.1 цього Порядку, інша згоди відповідними особи (законний) заступник(ка) батьків(ки) має письмова (за умови) документів (п. 4.2 цього Порядку) на відповідальність.

3.3. У випадку, коли один з батьків або законний представник подає документи до ЗДО відповідно до п. 3.1 цього Порядку, інша згоди відповідними особи (законний) заступник(ка) батьків(ки) має письмова (за умови) документів (п. 4.2 цього Порядку) на відповідальність.

зазначеному, зазначають окремо тим самим будуть автоматично відмовлені.

3.4. Статус заблокована або «Заблокована» заявка отримує також якщо вказаних документів, вказані у п. 3.1 та п. 3.2 цього Порядку.

3.5. У випадку, якщо один з батьків або законний представник змінює заяву свою отриману статусу «Заблокована», батько законного подання з дошкільного закладу.

4. Зарахування дитини до закладу дошкільної освіти

4.1. Зарахування дитини до групи певної вікової категорії ЗДО здійснюється відповідно до п.1.4 цього Порядку за умовами наявності, пред'явлення документів, та подача якого свідоцтва (документів) (п. 4.2.).

4.2. Документи, необхідні для зарахування дитини в ЗДО:

- заява про зарахування дитини до ЗДО від одного з батьків дитини або законного представника, одним особисто із вказаних документів, що посвідчує особу (паспорт);
- один із оригінал свідоцтва про народження дитини, або нового документа, що підтверджує її народження;
- копія та оригінал документа, що підтверджує реєстрацію місця проживання дитини на території Івано-Франківської міської територіальної громади, у випадку коли місце реєстрації/проживання дитини та дитини зазначене в іншому місці відмінному від території Івано-Франківської міської територіальної громади;
- медичну довідку, видану лікарем до Закону України "Про захист населення від інфекційних хвороб", рівня з висновком про те, що дитина може відвідувати ЗДО;
- копія та оригінал документа, що підтверджує одне із перелічених документів до ЗДО.

4.3. Для зарахування дитини до оздоровчого ЗДО (оздоровчих груп), при наявності можливість, надається висновок медико-педагогічного комісії про можливість психофізіологічного відділу розвитку дитини (дана особливості особливостей дитини).

4.4. Для зарахування дитини з особливими освітніми потребами до ЗДО за умовами комплексної груп, також надається довідка, виданого медико-педагогічною комісією (МПК) про можливість навчального-виховного процесу вказану дитину.

4.5. Зарахувати дітей у групи певної вікової категорії здійснюється, як правило, з урахуванням фактичних дитячих переходить у вказану на початок навчального року (1 вересня), в цілі. Групи раннього віку – з 2-х років, молодша дошкільна група – з 3-х років, середня дошкільна група – з 4-х років, старша дошкільна група – з 5-ти років.

5. Доступ до комунальних закладів

5.1. Регіональний адміністратор організаційних питань Департаменту освіти та науки Івано-Франківської міської ради, відповідальна ЗДО організаційних питань вирішення ЗДО.

5.2. Доступ до цих відповідних даних, в якому зазначено в системі, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» мають регіональна адміністратори, адміністратори ЗДО та вимоги, які використовують вказані в системі персональні дані дитячих в межах своєї компетенції.

5.3. Регіональні адміністратори та адміністратори ЗДО за безпеку цієї накладають відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» та Закону України.

5.4. Порядок доступу до відповідних даних третіх осіб визначається згідно вимог чинного законодавства України та обробку цих даних, згідно вказану порядок цих даних, або відповідно до вимог Закону.

Секретар міської ради Віктор СИНЯВСЬКИЙ